

URAKKATARJOUSPYyntÖ

Samppanummentien saneeraus, Urakka 2 / kokonaishintaurakka

Pyydämme urakkatarjoustanne mainitusta urakasta liitteenä olevien asiakirjojen mukaan. Tarjous laaditaan liitteenä oleville urakkatarjouslomakkeille.

1. Rakennuttaja

Laitilan kaupunki
Keskuskatu 30
23800 Laitila
työpäällikkö Pekka Mäki-Tasku
puh. 050 3428 753

2. Urakan sisältö

Samppanummentien saneeraus, Urakka 2 -nimisen suunnitelman suunnitelma-asiakirjojen mukaisesti.

Urakoitsija toimii lainsäädännön tarkoittamana päätoteuttajana / pääurakoitsijana.

3. Aikataulu

Työ voidaan aloittaa, kun urakkasopimus on allekirjoitettu sekä urakkaohjelmassa mainitut velvollisuudet on täytetty. Rakenneerrokset, väliaikainen murskepäällyste ja hulevesijärjestelmät tulee olla rakennettu 21.12.2023 mennessä. Rakennustöiden tulee kaikilta osin olla valmiina ja hyväksytty 6.6.2024 mennessä.

4. Hankintamenettely

Hankinnan kustannusarvio ei ylitä erityisalojen hankintojen EU-kynnysarvoa.

Urakassa käytetään avointa hankintamenettelyä.

5. Tarjouksen sisältö ja tarjoajan kelpoisuus

Tarjous tulee laatia täysin tarjouspyyntökirjeen ja tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti. Vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.

Tarjous tulee laatia suomenkielellä.

Urakka on kokonaishintaurakka. Hyväksytyyn tarjoukseen vaaditaan:

- Urakkahinta (urakkahintalomake)
- Yksikköhinnat lisä- ja muutostöitä varten (yksikköhintalomake)
- Vertailuluku (vertailukulomake 10%)

Urakoitsijaksi valitaan palveluntarjoaja, jonka **urakkahinta + vertailuluku on edullisin**.

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaisesti tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois sellainen tarjoaja, jolla ei voida katsoa olevan teknisiä, taloudellisia tai muita edellytyksiä hankinnan toteuttamiseksi tai joka on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen.

Tarjoajan on liitettävä tarjoukseensa seuraavat selvitykset tai todistukset:

- selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisävelvollisten rekisteriin;
- todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus taikka selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty;
- todistukset eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty;
- selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista;
- todistus siitä, että yrityksellä on voimassa oleva tapaturmavakuutus työntekijöilleen;
- kaupparekisteriote
- selvitys työterveyshuollon järjestämisestä
- referenssiluettelo vastaavista kohteista

Selvitykset eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia. Todistukset voi korvata yritystä koskevalla Rakentamisen Laatu RALA ry:n voimassa olevalla Tilaajavastuulain tiedot -raportilla tai Yritysraportilla.

Tilaajan on tarkastettava ennen sopimuksen tekemistä, että urakoitsija täyttää laissa tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä (1233/2006) asetetut vaatimukset.

Tarjoajalla on oikeus käyttää alihankkijoita, mutta sen tulee vastata projektin hoidosta. Tarjoajan oma osuus tehtävästä on oltava vähintään 30 %.

Alihankinnasta vastaavilta yrityksiltä vaaditaan samat tiedot ja tilaajavastuulain mukaiset todistukset kuin tarjoajalta.

Tarjouksen tulee olla sitovana voimassa, kunnes jonkun tarjouksen tehneen kanssa on allekirjoitettu urakkasopimus tai kuitenkin vähintään 3 kuukautta tarjouspyyntökirjeessä määrätystä tarjouksen jättöpäivästä lukien.

6. Tarjouksen jättäminen

Tarjous liitteineen tulee toimittaa 25.9.2023 kello 12:00 mennessä ClouDia-järjestelmään. Tarjous varustetaan merkinnällä: ” **Samppanummentien saneeraus, Urakka 2 - Urakkatarjous**”.

Hallintolain (434/2003) 17 §:n mukaan lähettäjän on huolehdittava siitä, että tarjous saapuu viranomaiselle määräajassa. Määräajan jälkeen saapuneet tarjoukset suljetaan tarjouskilpailun ulkopuolelle.

Tarjouksen peruutus voidaan hyväksyä, kun peruutusta koskeva ilmoitus on saapunut tilaajalle ennen kuin tilaaja on ryhtynyt tarjouksia käsittelemään. Peruutus pitää vahvistaa virallisella kirjeellä.

Rakennuttaja ei maksa palkkiota tarjouksen tekemisestä, eikä korvausta tarjouksen tekemisestä aiheutuneista kuluista.

7. Tarjousten käsittely

Määräajassa saapuneet tarjoukset tarkistetaan ja arvioidaan. Tarjousten arviointi ja vertailu toteutetaan kolmessa vaiheessa:

1. Tarjoajan kelpoisuuden arviointi
2. Tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
3. Tarjousten vertailu

8. Tarjousten hylkääminen

Tarjous voidaan hylätä, ellei se ole tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen tai se sisältää omia ehtoja. Tarjous voidaan hylätä myös muilla asiallisilla perusteilla, joita ovat esimerkiksi seuraavat:

- tarjous on saapunut tilaajalle tarjousajan päättymisen jälkeen
- tarjoushinta tai sen perusteet ovat epämääräiset
- tarjouksen tekijältä katsotaan puuttuvan tekniset, taloudelliset tai muut edellytykset urakan suorittamiselle
- tarjouksen tekijä on urakkakilpailussa menetellyt vilpillisesti tai hyvän tavan vastaisesti
- tarjoushinta on arvioituihin rakennuskustannuksiin verrattuna niin alhainen, ettei rakentamista voida ilmoitetulla hinnalla suorittaa
- tarjouksen tekijä on laiminlyönyt verojen ja muiden yhteiskunnallisten maksuvelvoitteidensa suorittamisen.

Lisäksi tarjous voidaan hylätä muillakin perusteilla, joita on lueteltu esimerkiksi julkisia hankintoja koskevissa säädöksissä

9. Valintaperusteet

Tarjouksen valintaperusteena on edullisin (urakkahinta + vertailuluku)

10. Hankintapäätös

Hankintapäätöksestä ilmoitetaan kirjallisesti tarjouksen jättäneille. Urakkasopimus katsotaan syntyneeksi vasta, kun se on allekirjoitettu.

11. Hankintasopimus

Valitun urakoitsijan kanssa tehdään kirjallinen urakkasopimus.

Urakkasopimukseen liitetään mahdollisia lisä- ja muutostöitä varten urakoitsijan täyttämä ja rakennuttajan tarkastama ja hyväksymä yksikköhintaluettelo (ALV 0 %).

12. Lisätiedot

Urakoitsijan edellytetään tutustuvan rakennuskohteeseen ennen tarjouksen jättämistä.

Tarjouspyyntöön liittyvä yhteydenpito tapahtuu sähköpostitse.

Lisätietoja kohteesta antaa ja tiedusteluihin vastaa työpäällikkö Pekka Mäki-Tasku, pekka.maki-tasku@laitila.fi.

Laitilassa syyskuun 11. päivänä 2023

Mika Raula
tekninen johtaja
Laitilan kaupunki

Liitteet

Asiakirjaluettelon mukaisesti.